

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим  
советом гимназии  
протокол № 1 от 30.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_ Черемных Е.Ю.  
«30» августа 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 36**  
**«О педагогическом совете**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**гимназии №55 им.Е.Г.Вёрсткиной г.Томска»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение «О педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии №55 им.Е.Г.Вёрсткиной г.Томска» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии №55 им.Е.Г.Вёрсткиной г.Томска (далее - гимназии).
- 1.2. Педагогический совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии №55 им.Е.Г.Вёрсткиной г.Томска (далее - Педагогический совет гимназии) является постоянно действующим органом управления гимназии для координации педагогической деятельности гимназии.
- 1.3. Деятельность Педагогического совета гимназии регламентируется настоящим Положением, утверждаемым в установленном порядке директором гимназии.
- 1.4. В состав Педагогического совета гимназии входят: директор (председатель Педагогического совета гимназии), педагогические работники гимназии.
- 1.5. В заседаниях Педагогического совета гимназии участвуют педагогические работники гимназии, не занятые в это время работой с обучающимися.
- 1.6. Педагогический совет гимназии создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников гимназии.
- 1.7. Основными задачами Педагогического совета гимназии являются:
- 1.7.1. Реализация государственной политики в области образования.
- 1.7.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности.
- 1.7.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития гимназии, по темам инновационных площадок.
- 1.7.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 1.7.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт, соответствующий лицензии, полученной гимназией.
- 1.8. Решения Педагогического совета гимназии являются рекомендательными для педагогического коллектива гимназии. Решения Педагогического совета гимназии, утвержденные приказом директора гимназии, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений гимназии.

## **II. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ГИМНАЗИИ**

2.1. Педагогический совет гимназии осуществляет следующие функции:

2.1.1. Обсуждает и принимает планы работы гимназии.

2.1.2. Рассматривает и согласовывает локальные акты, регламентирующие образовательный процесс в гимназии.

2.1.3. Заслушивает информацию и отчёты педагогических работников гимназии, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования детей, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима гимназии, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся.

2.1.4. Организует взаимодействие с органами самоуправления гимназии.

2.1.5. Решает другие вопросы образовательной деятельности гимназии.

## **III. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ГИМНАЗИИ**

3.1. К компетенциям Педагогического совета гимназии относятся:

3.1.1. Согласование и рекомендация к утверждению Директором учреждения:

- плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- программ учебных курсов и дисциплин, учебных планов;
- перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс в Учреждении.

3.1.2. Принятие решения о (об):

- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации;
- выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- переводе обучающихся на другие формы обучения;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом гимназии. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей обучающегося (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.1.3. Рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.1.4. Решает иные вопросы в сфере образовательной деятельности Учреждения.

#### **IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ГИМНАЗИИ**

4.1. Педагогический совет гимназии имеет право:

4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете гимназии.

4.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.3. Рассматривать и согласовывать локальные акты, регламентирующие образовательные отношения и образовательную деятельность в гимназии.

4.1.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета гимназии могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся гимназии, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности в гимназии и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета гимназии. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета гимназии, пользуются правом совещательного голоса.

4.1.5. Принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в гимназии.

4.2. Педагогический совет гимназии несет ответственность:

4.2.1. За выполнение планов работы гимназии.

4.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детства.

4.2.3. Принятие образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями (законными представителями).

4.2.4. Принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ГИМНАЗИИ**

5.1. Педагогический совет гимназии созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета гимназии. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

5.2. Решения Педагогического совета гимназии принимаются большинством голосов. Решение Педагогического совета гимназии считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета гимназии.

5.3. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.4. Решения Педагогического совета гимназии реализуются приказами директора гимназии.

5.5. Педагогический совет гимназии избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета гимназии работает на общественных началах.

5.6. Педагогический совет гимназии работает по плану, являющемуся составной частью плана работы гимназии.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета гимназии осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета гимназии на последующих заседаниях.

## **VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ГИМНАЗИИ**

6.1. Заседания Педагогического совета гимназии оформляются протоколом. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет гимназии, предложения и замечания членов Педагогического совета гимназии. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета гимназии.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Данное решение в обязательном порядке утверждается приказом директора гимназии.

6.3. Нумерация протоколов Педагогического совета гимназии ведется с начала учебного года.