

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании Управляющего
совета
Протокол № 3
«04» октября 2022 г.

Общим собранием
Протокол № 8
от «01» октября 2022 г.

Директор МАОУ гимназии №55
Е.Ю.Черемных
Приказ № 474/о
от «04» октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии №55 им.Е.Г.Вёрсткиной г. Томска

I. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии №55 им.Е.Г.Вёрсткиной г.Томска (далее – гимназия) является коллегиальным органом управления гимназии, реализующим принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя гимназии (далее – директор), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами;
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
 - Уставом Томской области, Законом Томской области от 12.08.2013 №149-03 «Об образовании в Томской области» и иными нормативными правовыми актами Томской области;
 - Муниципальными правовыми актами города Томска;
 - Уставом гимназии, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами гимназии.
- 1.3. Основными задачами Совета являются:
 - 1.3.1. определение стратегии развития гимназии;
 - 1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности гимназии, стимулирование труда его работников, содействие рациональному использованию выделяемых гимназии бюджетных средств и средств, полученных из иных источников;
 - 1.3.3. содействие созданию в гимназии оптимальных условий для организации образовательного процесса;
 - 1.3.4. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в гимназии;
 - 1.3.5. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, открытости.
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Компетенция Совета

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- 2.1. Утверждает:
 - 2.1.1. Программу развития гимназии;
 - 2.1.2. введение новых образовательных программ;
 - 2.1.3. введение новых локальных актов, обеспечивающих развитие нормативно-правовой базы функционирования гимназии;
 - 2.1.4. введение (отмену) единой школьной формы для обучающихся гимназии;
 - 2.1.5. Положение «О порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ гимназии №55 им.Е.Г.Вёрсткиной г.Томска».

- 2.2. Согласовывает по представлению Директора:
 - 2.2.1. порядок использования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
 - 2.2.2. стимулирующие выплаты педагогическому персоналу гимназии; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
 - 2.2.3. список учебных пособий, учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе гимназии;
 - 2.2.4. режим занятий в гимназии;
 - 2.2.5. сдачу в аренду закрепленных за гимназией объектов собственности.
- 2.3. Вносит директору предложения в части:
 - 2.3.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений гимназии (в пределах выделяемых средств);
 - 2.3.2. улучшения в гимназии необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, оказывает содействие для их создания;
 - 2.3.3. организации общественного наблюдения за процедурами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; участия общественности в процедурах аттестации педагогических работников;
 - 2.3.4. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников и работников гимназии;
 - 2.3.5. заключения коллективного договора;
 - 2.3.6. развития воспитательной работы в гимназии.
- 2.4. В случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов.
- 2.5. Содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития гимназии.
- 2.6. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении директора и других работников гимназии.
- 2.7. Организует участие представителей общественности в процедурах лицензирования и аккредитации гимназии в качестве наблюдателей.
- 2.8. Осуществляет выдвижение гимназии, педагогических работников и обучающихся гимназии для участия в конкурсах, на соискание стипендий, грантов и т.д.
- 2.9. Содействует созданию и деятельности в гимназии органов самоуправления, общественных организаций (объединений), не запрещенных законом.
- 2.10. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 2.11. Принимает участие в разработке, заслушивает и утверждает ежегодный публичный информационно – аналитический доклад гимназии, отчет директора по итогам финансового года. Публичный доклад и отчет подписываются совместно председателем Совета и директором.
- 2.12. Представляет ежегодный публичный доклад Учредителю и общественности.
- 2.13. Совет вправе, в случае неудовлетворительной оценки отчета директора по итогам учебного и финансового года, направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации гимназии.
- 2.14. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников гимназии;
- 2.15. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором гимназии о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
- 2.16. Совет имеет право вносить предложения по изменению и (или) дополнению в Устав гимназии с последующим утверждением коллективом гимназии, в том числе в части определения:
 - 2.16.1. прав и обязанностей участников образовательного процесса;
 - 2.16.2. структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления гимназии.
- 2.17. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом гимназии.
- 2.18. По вопросам, для которых уставом гимназии Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

III. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 9 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Общая численность Совета определяется Уставом гимназии.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в гимназии.
 - 3.2.1. Работники гимназии, дети которых обучаются в гимназии, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
 - 3.2.2. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся на уровнях среднего общего и основного общего образования.
 - 3.3.1. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2-3 человека.
 - 3.3.2. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса (классов) или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.
- 3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников гимназии.
 - 3.4.1. Количество членов Совета из числа работников гимназии не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.
- 3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один (два) года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением «О порядке выборов членов Управляющего совета МАОУ гимназии №55 им.Е.Г.Вёрсткиной г.Томска».
- 3.6. Директор гимназии входит в состав Совета по должности.
- 3.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя в соответствии с приказом о назначении.
- 3.8. Организацию и проведение выборов в Совет осуществляет гимназия по согласованию с Учредителем.
 - 3.8.1. Ответственное за выборы должностное лицо, назначенное гимназией из числа руководящих и педагогических кадров, организует проведение соответствующих мероприятий для осуществления выборов и оформление их протоколов.
 - 3.8.2. Директор гимназии в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ об итогах выборов, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.
 - 3.8.3. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников гимназии либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.
- 3.9. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который издает приказ о назначении представителя Учредителя в Совете гимназии и создании Управляющего совета.
- 3.10. Совет (в составе избранных, назначенных и входящих по должности членов) обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа директора кооптировать в свой состав представителей из числа лиц, окончивших гимназию; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности гимназии или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.
- 3.11. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением «О порядке кооптации членов Управляющего совета МАОУ гимназии №55 им.Е.Г.Вёрсткиной г.Томска».
- 3.12. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственна гимназия, в специальном реестре. Контрольной датой формирования муниципального реестра является 1 января текущего учебного года.

- 3.13. Приказ Учредителя о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий.
- 3.14. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом гимназии и настоящим Положением.
- 3.15. Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.
- 3.16. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.
- 3.17. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

IV. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

- 4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
 - 4.1.1. Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники гимназии не могут быть избраны председателем Совета.
 - 4.1.2. Избрание председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа органом управления образованием об утверждении Совета гимназии в полном составе, включая кооптированных членов.
- 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).
- 4.4. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

V. Организация работы Совета

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.
 - 5.1.1. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.
- 5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава его членов.
 - 5.2.1. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.
 - 5.4.1. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.
- 5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
 - место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;

- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые постановления.
- 5.5.1. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 5.5.2. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел гимназии и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).
- 5.6.1. При наличии целевых средств по решению Совета гимназии вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени.
- 5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию гимназии.

VI. Комиссии Совета

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.
- 6.1.1. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.
- 6.1.2. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.
- 6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.
- 6.3. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности гимназии, входящих в компетенцию Совета.
- 6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

VII. Права и ответственность члена Совета

- 7.1. Член Совета имеет право:
- 7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- 7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- 7.1.3. получать по требованию от администрации гимназии предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 7.1.4. присутствовать на заседании Педагогического совета гимназии с правом совещательного голоса;
- 7.1.5. представлять гимназию в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- 7.1.6. на основании решения Совета имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета согласно п. 5.6.1.;
- 7.1.7. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
- 7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, комиссиях Совета.
- 7.2.1. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
- 7.2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает гимназию, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в гимназии превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся

- выбывает из гимназии, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.
- 7.2.3. Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения гимназии, однако, вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.
- 7.2.4. В отношении отдельных избранных членов Совета по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами гимназии.
- 7.2.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- а) по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - б) при отзыве представителя Учредителя;
 - в) при увольнении с работы директора или увольнении работника гимназии, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
 - г) в связи с окончанием гимназии или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания гимназии;
 - д) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
 - е) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- 7.2.6. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов.
- 7.2.7. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
- 7.3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 7.3.1. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 7.3.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам гимназии. В этом случае Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета образовательного учреждения.
- 7.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава гимназии, положениям договора гимназии и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

VIII. Контроль, разрешение разногласий

- 8.1. Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.
- 8.2. Разногласия между Педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.

- 8.3. Разногласия между Советом и директором (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора) разрешаются Учредителем гимназии.

IX. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

- 9.1. Совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления гимназии.
- 9.2. Совет в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственно-общественного управления образованием.

X. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 10.2. Изменения в настоящее Положение вносятся Общим собранием коллектива гимназии по предложению Учредителя, директора, непосредственно Совета, иных органов самоуправления гимназии.