

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
протокол № 1 от 01.09.2017г.
Председатель
_____ Съедина С.А.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Черемных Е.Ю.
«05» сентября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 49
«Об общем собрании работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
гимназии №55 им.Е.Г.Вёрсткиной г.Томска»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение «Об общем собрании работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии №55 им.Е.Г.Вёрсткиной г.Томска» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии №55 им.Е.Г.Вёрсткиной г.Томска (далее - гимназии) и регламентирует деятельность общего собрания работников гимназии (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления гимназии.
- 1.2. Общее собрание - высший орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом гимназии и настоящим Положением.
- 1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство гимназией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.
- 1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления гимназии, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и уставом.

II. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
 - 2.1.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности гимназии на высоком качественном уровне.
 - 2.1.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития гимназии.
 - 2.1.3. Привлечение общественности к решению вопросов ее развития.
 - 2.1.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности.
 - 2.1.5. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности гимназии.
 - 2.1.6. Помощь администрации в разработке локальных нормативных актов.
 - 2.1.7. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции.
 - 2.1.8. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников.
 - 2.1.9. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

- 2.1.10. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда, предложений о поощрении работников.
- 2.1.11. Внесение предложений о порядке и условиях предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции гимназии.
- 2.1.12. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности гимназии и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. К компетенциям Общего собрания относятся:

3.1.1. Согласование:

- основных направлений деятельности Учреждения;
- отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- коллективного договора;
- результатов самообследования Учреждения;
- правил внутреннего трудового порядка;
- локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

3.1.2. Избрание:

- представителей работников Учреждения в Наблюдательный совет;
- представителей работников Учреждения в Совет гимназии;
- представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- представителей работников Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.1.3. Определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения;

3.1.4. Решает иные вопросы в сфере трудовой деятельности Учреждения.

3.2. Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. В состав Общего собрания входят все работники гимназии.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Протоколы Общего собрания ведет секретарь, которого избирают на первом заседании сроком на один календарный год. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах – без оплаты.

4.4. Председатель Общего собрания:

4.4.1. Организует деятельность Общего собрания.

4.4.2. Информировать членов общего собрания о предстоящем заседании не позднее, чем за 1 месяц до его созыва.

4.4.3. Организует подготовку к проведению заседания за 10 дней до его проведения.

4.4.4. Определяет повестку дня.

4.4.5. Контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание гимназии созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более чем 2/3 членов трудового коллектива.

- 4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.9. Решения Общего собрания:
- 4.9.1. Считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих.
- 4.9.2. Являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов.
- 4.9.3. После принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором гимназии становятся обязательными для исполнения.
- 4.9.4. Доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- 5.1.1. За выполнение закрепленных полномочий.
- 5.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу гимназии.
- 5.1.3. Компетентность принимаемых решений.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.5. Каждый протокол Общего собрания нумеруется постранично.
- 6.6. При сдаче протоколов Общего собрания в архив за календарный год все страницы пронумеровываются, весь пакет протоколов прошнуровывается, скрепляется подписью директора гимназии и печатью гимназии.
- 6.7. Протоколы Общего собрания хранятся в гимназии и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.