

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 3
от «30» октября 2023 .

УТВЕРЖДАЮ
И.О.директора
_____ Ю.А.Музейник
Приказ № 571/о
от «30» октября 2023 г.

Положение № 178
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в МАОУ гимназии №55 им. Е.Г.Вёрсткиной г.Томска

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ гимназии №55 им. Е. Г. Вёрсткиной г. Томска» (далее по тексту – Положение) является локальным актом МАОУ гимназии №55 им. Е. Г. Вёрсткиной г. Томска (далее по тексту – гимназия), устанавливающим порядок, периодичность и формы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся гимназии, а также единые требования к выставлению отметок.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413"
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- Уставом МАОУ гимназии №55 им. Е.Г. Вёрсткиной г.Томска.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается контролем успеваемости с использованием различных видов аттестации обучающихся.

1.4. Настоящее Положение устанавливает регламент (правила) проведения различных видов аттестаций, единых требований к оценке знаний, умений и навыков учащихся по различным видам учебной деятельности, по различным предметам (дисциплинам), порядок выставления отметок за четверти, полугодия, год. Положение регулирует процедуры тех аттестаций, отметки за которые выставляются в государственный классный журнал (его электронную версию).

1.5. Цель данного Положения - повышение качества образования посредством:

- установления единых требований к аттестации обучающихся, оценке учебных достижений и выставлению отметок;
- установления фактического уровня учебных достижений по предметам учебного плана гимназии;
- соотнесения этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- повышения профессиональной ответственности педагогов за качество обучения и объективность аттестации обучающихся;
- повышения ответственности родителей (законных представителей) за создание необходимых условий для обучения гимназистов;
- формирования у обучающихся мотивации, самоорганизации, самоконтроля, планирования учебной деятельности;
- повышения уровня объективности, гласности, открытости в оценивании педагогом учебных достижений обучающихся.

1.6. Данное Положение рассматривается и согласовывается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора гимназии.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.8. В настоящем Положении используются следующие определения:

Оценивание - постоянный процесс, осуществляемый в рамках системно-деятельностного подхода, реализуемого в соответствии с ФГОС. Оценивание строится на основе критериального подхода, где основными критериями выступают ожидаемые результаты обучения, соответствующие учебным целям.

Критериальное оценивание - сравнение полученных результатов с нормой или эталоном.

Формирующее оценивание – это сбор информации о процессе обучения, когда анализируются знания, умения, ценностные установки. Основная цель данного вида

оценивания – мотивировать обучающегося на планирование целей и путей достижения образовательных результатов, т.е. на дальнейшее обучение и развитие.

Формирующее оценивание учебных достижений школьников обладает следующими характеристиками: встраивается в процесс преподавания и учения и является их существенной частью; предполагает обсуждение и общее признание учебных целей учителем и учениками; помогает ученикам осознавать те учебные стандарты, которых они должны достичь; вовлекает учеников в самооценивание или партнерское оценивание; обеспечивает обратную связь, которая помогает ученикам осознавать, какие следующие шаги в учении им предстоит сделать; укрепляет уверенность ученика в том, что он может достичь прогресса в учебе; вовлекает и учителя, и учеников в процесс рассмотрения и рефлексии данных оценивания. Такое оценивание осуществляется в различных формах и позволяет учителю и ученику скорректировать свою работу и устранить возможные пробелы и недочеты до проведения констатирующей работы. Темы, виды работ формирующего оценивания должны быть включены в календарно-тематическое планирование наряду с темами, видами и формами констатирующего оценивания.

Констатирующее (итоговое) оценивание предназначено для определения уровня сформированности знаний и учебных навыков при завершении изучения блока учебной темы. Констатирующее оценивание проводится по результатам выполнения констатирующих работ различных видов (тесты, контрольные работы). Констатирующая отметка выставляется по критериям. Критерии оценки каждого вида работы разрабатываются учителем и утверждаются на заседании предметной кафедры. Критерии оценивания доступны для ознакомления всех участников учебного процесса: учащихся, учителя, родителей. Констатирующая оценка используется в тематической, рубежной, административной, промежуточной аттестациях и является показателем уровня сформированности метапредметных и предметных умений и способов деятельности; соответствия/несоответствия сформированности знаний, умений, способов деятельности ФГОС.

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в соответствии с принятой шкалой (*Приложение 1 к настоящему Положению*).

«Средневзвешенный балл» - автоматически подсчитываемый ИС «Сетевой Город. Образование» показатель успеваемости обучающегося, учитывающий коэффициент важности (вес) каждого вида работы, за которые выставлены оценки и, таким образом, демонстрирующий более объективный показатель успеваемости. (*Приложение 2, Приложение 3 к настоящему Положению*).

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующий учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Основными потребителями информации о результатах аттестации являются участники образовательных отношений: учителя, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления гимназии, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

II. Виды аттестации и оценки образовательных достижений

2.1. **Стартовая диагностика** организуется в целях выявления факторов, влияющих на достижение обучающимися планируемых образовательных результатов, в начале каждого уровня общего образования.

2.1.2. ***Цель стартовой диагностики*** - получить данные о готовности обучающегося к освоению ООП предстоящего уровня, включая уровень сформированности ключевых предметных знаний и способов действий с предметным содержанием, уровень сформированности УУД и владение базовыми понятиями и установками, характеризующими духовно-нравственную сферу личности обучающегося.

2.1.3. Стартовая диагностика проводится в часы, отведенные тематическим планированием рабочих программ предметов на входной контроль. Общую координацию процедуры стартовой диагностики осуществляет заместитель директора по УР.

2.1.4. Процедуры стартовой диагностики дополняются административным контролем адаптации обучающихся, в т.ч. посредством посещения учебных занятий в 1-х, 5-х и 10-х классах.

2.1.5. Сводные данные о результатах стартовой диагностики используются по завершении уровня как основание выводов об эффективности образовательного процесса. Образовательный процесс в отношении той или иной параллели обучающихся признается эффективным, если не менее 80 % обучающихся показали положительную динамику интегрированного показателя, состоящего из предметных знаний и способов действий с предметным содержанием, уровня сформированности УУД и базовых понятий и установок, характеризующих духовно-нравственную сферу личности обучающегося.

2.2. **Аттестация** – это оценивание результата обучения на определенном этапе: на уроке, при завершении изучения раздела программы, в четверти, полугодии, году.

2.3. **Аттестация текущая:**

2.3.1. ***Вид оценки: формирующая*** (оценивание успеваемости и качества усвоения учебного материала в процессе изучения раздела программы с целью мотивации обучающегося, мониторинга усвоения изучаемого материала, сформированности навыков, умений, их формирование и диагностика).

Виды работ (определяет учитель) в соответствии с *Приложением 2* к настоящему Положению.

Регистрация учебных достижений: в рабочие тетради, листы достижений, диагностические карты и др.; электронный классный журнал.

2.3.2. ***Вид оценки: констатирующая*** (оценивание уровня сформированности метапредметных и специальных предметных умений и способов деятельности, достигнутого к концу изучения отдельной темы, раздела программы).

Виды работ утверждаются предметными кафедрами (*Приложение 3* к настоящему Положению).

Регистрация учебных достижений: в электронный классный журнал.

2.4. **Аттестация административная:**

Вид оценки: констатирующая (оценка эффективности образовательного процесса через определение достигнутого уровня обученности и его соответствия ФГОС).

Виды работ устанавливает администрация гимназии по отдельному графику в соответствии с *Приложением 3* к настоящему Положению.

Регистрация учебных достижений: электронный классный журнал, справка заместителя директора по учебной работе.

2.5. **Промежуточная аттестация** - установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2.5.1. Промежуточная аттестация в гимназии подразделяется на четвертную (2-9 классы), полугодовую (10-11 классы) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти/полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

2.5.2. Отметка обучающегося по четвертной/полугодовой, годовой промежуточной аттестации определяется на основе средневзвешенного балла за данный учебный период, подсчитанного с учетом веса оценки за определенные виды работ констатирующего и формирующего оценивания.

2.5.3. При выставлении отметки за четвертную/полугодовую, годовую промежуточную аттестацию применяется следующая шкала оценивания результатов по предмету (курсу, модулю):

Средний балл	Отметка
4,6 и выше	5
3,6 - 4,5	4
2,6 – 3,5	3
2,5 и ниже	2

2.5.4. От промежуточной аттестации никто из обучающихся не освобождается.

2.5.5. Для обучающихся 1-х классов формой годовой промежуточной аттестации является комплексная диагностическая работа, направленная на предъявление результатов освоения обучающимися образовательной программы по итогам 1-ого года обучения.

2.5.6. В 10-х классах годовая промежуточная аттестация включает в себя наряду со средневзвешенными результатами формирующего и констатирующего оценивания письменный переводной экзамен по русскому языку для всех профилей, сочинение (литература) для всех профилей, математике профильной для изучающих данный предмет на углубленном уровне, профильным предметам в соответствии с профилем обучения и/или индивидуальным учебным планом.

2.5.7. Отметка по годовой промежуточной аттестации по русскому языку, литературе, математике профильной и профильным предметам за 10 класс представляет собой среднее арифметическое годовой отметки и отметки за переводной экзамен.

2.5.8. По предметам, изучаемым на базовом уровне (кроме литературы), годовая промежуточная аттестация в 10 классе проводится в соответствии с п. 2.4.2. настоящего Положения.

2.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются **академической задолженностью**.

2.6.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные решением Педагогического совета гимназии.

2.6.2. Обучающиеся с академической задолженностью, в том числе по состоянию здоровья, по решению Педагогического совета гимназии переводятся в следующий класс условно с обязательной ликвидацией академической задолженности в пределах одного года с момента образования: не более двух раз (до 01.06. текущего учебного года и до 20.09. следующего учебного года). В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.6.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в гимназии создается комиссия.

2.6.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6.5. Гимназия информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принять решение об организации дальнейшего его обучения в письменной форме в течение 2-х дней после подведения итогов ликвидации академической задолженности.

2.7. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

2.8. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное (статья 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

III. Содержание и общие принципы организации аттестации обучающихся

3.1. Общие принципы аттестации обучающихся:

- объективность и обоснованность, т.е. соответствие единым критериям оценивания, известным обучающимся заранее и выработанным совместно;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- доступность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся.

3.2. Текущая аттестация обучающихся проводится по всем учебным предметам во 2-11-х классах в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего формирующего и констатирующего оценивания обучающихся определяются учителем с учетом образовательной программы, уровня образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса.

3.4. Оценочные процедуры продолжительностью 30 мин. и более (констатирующие работы) проводятся в гимназии по Единому графику проведения оценочных процедур. График учитывает периодичность проведения оценочного мероприятия (по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 работы в 2,5 недели; для обучающихся одного класса не более 1 оценочной процедуры в день).

3.5. Гимназия формирует единый график проведения оценочных процедур на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса и оценочных процедур федерального (всероссийские проверочные работы (ВПР), национальные исследования качества образования (НИКО), международные сравнительные исследования качества образования) и регионального уровней.

3.6. График принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

3.7. График может быть скорректирован при наличии изменений, вызванных эпидемиологической ситуацией, другими значимыми причинами.

3.8. График размещается на сайте гимназии в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».

3.9. Фиксация результатов текущего контроля, промежуточной аттестации, проводимой гимназией, осуществляется в электронном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», 1 - «отсутствие работы». За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в журнал две отметки. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ (например, бинарная).

3.10. Индивидуальный проект оценивается по 5-балльной шкале, характеризующей уровень сформированности универсальных учебных действий обучающегося. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта, пояснительной записки, отзыва, презентации). Отметки за проект во 2 – 10 классах выставляются в журнал, по предмету на материале которого выполнялся проект. В случае межпредметного содержания проекта, обучающийся самостоятельно, с учетом мнения куратора проекта, выбирает, по какому предмету будет выставляться отметка. Отметка за выполнение проекта в 11 классе выставляется в графу «Индивидуальный проект» в электронном журнале и личном деле обучающегося.

3.11. По учебным курсам и предметам «Основы религиозных культур и светской этики», «Музыка» (2 – 4 классы), «Изобразительное искусство» (2 – 4 классы), при изучении элективных и факультативных курсов введена бинарная (зачет/незачет) система оценивания.

3.12. По учебным курсам «Алгебра», «Геометрия» и «Вероятность и статистика» в 7 - 9 классах годовая отметка выставляется за каждый предмет. При выставлении итоговой

оценки за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) в аттестате указывается наименование учебного предмета «Математика» и проставляется оценка, как среднее арифметическое годовых отметок по трем учебным курсам и экзаменационной отметки выпускника за ГИА по предмету «Математика» в соответствии с правилами математического округления.

3.13. При оценивании учитель руководствуется разработанными едиными требованиями к отметке и оценке учебных достижений обучающихся (*Приложение 1* к настоящему Положению), ориентируясь на:

- шкалу оценок;
- классификацию ошибок;
- критерии оценивания письменного, устного ответа;
- критерии оценивания проектных, исследовательских, творческих работ;
- критерии оценивания лабораторных и практических работ;
- бинарное оценивание по определенным предметам;
- требования к оцениванию по предмету «Физическая культура».

3.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается использование только положительной и не различаемой по уровням фиксации, например, словесной объяснительной оценки.

3.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану (ИУП), подлежит аттестации с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных ИУП.

3.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей посредством заполнения ведомости в бумажном виде.

3.17. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты успеваемости в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора по учебной работе.

3.18. Проведение констатирующего оценивания с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается:

- после длительного пропуска занятий обучающимся по болезни в течение двух недель;
- в начале учебного года обучающимся, переведенным на новый уровень общего образования (5, 10 класс), а также второклассникам, в течение недели;
- при изучении нового предмета в течение двух недель;
- на первых двух уроках после каникул;
- при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

3.19. Констатирующее оценивание обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине, осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти/полугодии, по выбору учителем любой из форм констатирующего оценивания.

3.20. Результаты текущей аттестации обучающихся, временно находившихся и обучавшихся в санаторных, медицинских организациях, фиксируются в электронном журнале и учитываются при проведении четвертной, полугодовой, годовой промежуточной аттестации.

3.21. Отметка за устный ответ обучающихся 2-11 классов выставляется учителем в течение или в конце урока и заносится в электронный журнал.

3.22. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением: отметок за творческие работы по русскому языку и литературе, иностранному языку, истории, обществознанию в 5-9-х классах (они заносятся в журнал в течение 3-х дней после проведения творческих работ); отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, работ по математике (они заносятся в журнал в течение недели после проведения).

3.23. Четвертное/полугодовое оценивание (четвертная/полугодовая промежуточная аттестация) обучающихся проводится с целью определения качества освоения ими содержания учебных программ, достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы по завершении определенного временного промежутка (четверть/полугодие). Четвертное оценивание обучающихся проводится во 2-9-х классах, полугодовое - в 10-11-х классах. По учебным предметам с недельной нагрузкой один час в неделю в любом из 5-9-х классов – в конце полугодия.

3.24. Годовое оценивание (годовая промежуточная аттестация) проводится во 2-11-х классах. Сроки проведения определяются образовательной программой и фиксируются в календарном учебном графике гимназии на текущий учебный год.

3.25. Выставление отметок за определённый учебный период (четверть, полугодие, год) предполагает:

- объективное установление фактического уровня достижения обучающимся результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные его потребности в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.26. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.27. Отметки обучающихся по промежуточной аттестации за четверть/полугодие, год выставляются за 3 дня до окончания четверти/полугодия, года.

3.28. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

3.29. Временно обучающимся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях выставляются отметки на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

3.30. С целью информирования обучающихся и предоставления им возможности для улучшения отметки предусматривается предварительное выставление

четвертной/полугодовой отметки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти/полугодия.

3.31. При пропуске обучающимся по болезни более $\frac{1}{2}$ учебного времени, отводимого на изучение предмета, обучающийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе выставляется н/а.

3.32. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти процедуру четвертной/полугодовой аттестации.

3.33. Родители (законные представители) обучающегося (или совершеннолетний обучающийся) подают заявление о продлении учебной четверти/полугодия на имя директора и проходят процедуру промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным графиком.

3.34. Заместитель директора по УР курирует график зачетных мероприятий, который составляет классный руководитель совместно с учителем-предметником.

3.35. Отметки по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов классный руководитель уведомляет в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся о результатах с указанием даты ознакомления. В электронный журнал выставляется отметка «2».

3.36. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами четвертного, полугодического и годового оценивания, рассматриваются в установленном порядке Школьной службы медиации гимназии.

IV. Текущий контроль и оценивание образовательных результатов обучающихся с ОВЗ

4.1. Текущий контроль и оценивание образовательных результатов успеваемости обучающихся с ОВЗ проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных адаптированной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения адаптированных образовательных программ требованиям ФГОС ОВЗ;
- обеспечения оперативного управления учебным процессом,
- своевременного внесения элементов коррекции в индивидуальные планы.

4.2. Текущий контроль успеваемости (порядок, периодичность и сроки проведения, обязательные формы и их количество) проводится: с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей с ЗПР; рекомендаций ПМПК (ПМПк); здоровьесберегающих технологий; определяется учителем, ведущим учебный предмет, при планировании на учебный год и отражается в рабочем варианте его программы (календарно-тематическом плане).

4.3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, критерии (нормы) выставления отметок обучающимся с ОВЗ отражены в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ в МАОУ гимназии №55 им. Е.Г.Вёрсткиной г.Томска.

V. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

- 5.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в гимназии.
- 5.2. Лица, указанные в п.5.1. настоящего Положения, вправе пройти промежуточную аттестацию в гимназии бесплатно.
- 5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в гимназии, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в гимназию.
- 5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в гимназию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.
- 5.5. Зачисление лица, выразившего желание пройти экстерном промежуточную аттестацию в гимназии, осуществляется на основании приказа директора гимназии. Процедуре зачисления предшествует процедура ознакомления лица, выразившего желание пройти промежуточную аттестацию в гимназии (его законных представителей), с настоящим Положением.
- 5.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.
- 5.7. По заявлению экстерна гимназия вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 5.8. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 5.9. Гимназия бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда гимназии.
- 5.10. По желанию экстерна (его законных представителей) ему на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога гимназии.
- 5.11. Промежуточная аттестация экстерна в гимназии проводится:
 - 5.11.1. в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным директором гимназии за 10 дней до ее проведения;
 - 5.11.2. аттестационной комиссией по предмету в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметной кафедрой и утверждается приказом директора гимназии.
- 5.12. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь комиссии.
- 5.13. Протокол подписывается всеми членами предметной аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна (его законных представителей) под роспись.

5.14. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного гимназией образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.15. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в разделе II (п.2.6.) настоящего Положения.

5.16. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты в гимназию для продолжения обучения в установленном федеральным законодательством порядке и в соответствии с Правилами приема граждан в гимназию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.17. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, и академические задолженности не были ликвидированы в установленные сроки, директор гимназии сообщает о данном факте Учредителю (в департамент образования администрации г. Томска).

VI. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

6.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум»;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

VII. Окончание учебного года

7.1. По окончании учебного года администрация гимназии проводит Педагогический совет, на котором рассматриваются результаты годовой промежуточной аттестации и решается вопрос о переводе обучающихся 1- 8-х, 10-х классов в следующий класс.

7.2. По окончании учебного года в 9-х, 11-х классах администрация гимназии проводит Педагогический совет, на котором рассматриваются результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов и решается вопрос о допуске их к государственной итоговой аттестации.

VIII. Права и обязанности участников образовательных отношений при проведении текущей и промежуточной аттестации

8.1. При организации и проведении процедуры текущей и промежуточной аттестации возникают определенные обязанности и права у участников образовательного процесса.

8.2. Администрация гимназии обязана:

- ознакомить участников образовательных отношений с данным Положением;
- проводить мониторинг соблюдения порядка настоящего Положения педагогическими работниками и обучающимися гимназии не реже одного раза в четверть;
- утвердить график оценочных процедур, переводных экзаменов в 10 классе;
- утвердить контрольно-измерительные материалы для проведения констатирующего оценивания;
- представить анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся на Педагогическом совете;
- утвердить состав аттестационных комиссий по ликвидации академической задолженности по предметам.

8.3. Администрация гимназии имеет право:

- предлагать изменения и дополнения в данное Положение для рассмотрения и согласования на Педагогическом совете гимназии;
- возвращать учителю-предметнику на доработку контрольно-измерительные материалы, если они не соответствуют уровню и содержанию образовательной программы и требованиям к КИМам.

8.4. Учителя-предметники обязаны:

- проводить процедуру текущего формирующего, констатирующего и промежуточного оценивания, выставления отметок в электронный журнал в строгом соответствии с настоящим Положением;
- проводить индивидуальную работу по освоению учебной программы обучающимися, аттестационный период (четверть, полугодие, год) которым продлен по причине пропуска 50% уроков;
- принять «пересдачу» работы по желанию обучающегося в день консультации (не более двух работ за четверть, четырех за полугодие); выставить в ЭЖ полученную при пересдаче отметку рядом с отметкой, полученной ранее (например, 2/4).
- установить и обосновать возможность (невозможность) пересдачи конкретной констатирующей работы единообразно для всех обучающихся класса;
- подготовить КИМ для проведения констатирующих работ, переводных экзаменов и сдать его в определенный срок заведующему предметной кафедрой для согласования;
- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговым констатирующим работам, переводным экзаменам;
- провести анализ итоговых констатирующих работ, переводных экзаменов (10 класс) по промежуточной аттестации за четверть, полугодие, год и сдать его заместителю директора по УР в установленные сроки:
 - не позднее 5 дней после проведения итоговой работы;
 - в день окончания четверти/полугодия/года по итогам промежуточной аттестации.

8.5. Учителя-предметники имеют право

- вносить предложения по процедуре проведения текущей и промежуточной аттестации для рассмотрения и согласования на Педагогическом совете;
- устанавливать график проведения консультаций по предмету и представлять его на утверждение администрации гимназии;
- проводить индивидуальную работу по освоению учебной программы обучающимися, аттестационный период (четверть, полугодие, год) которым продлен по причине пропуска 50% уроков в очной, очно-заочной и дистанционной формах;
- быть включенными в состав аттестационной комиссии по ликвидации академической задолженности.

8.6. Обучающиеся гимназии обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием, принимать активное участие в образовательном процессе на уроке, элективном курсе, внеурочном занятии, в срок по требованию учителя сдавать работу на проверку для проведения текущего формирующего и констатирующего оценивания;
- выполнить и сдать работу в форме, определенной учителем, по пропущенной теме (темам) вне зависимости от причины пропуска;
- соблюдать график «пересдачи», установленный учителем;
- ликвидировать академическую задолженность по предмету согласно утвержденному графику.

8.7. Обучающиеся гимназии имеют право:

- быть ознакомленными с порядком проведения текущей и промежуточной аттестации в гимназии;
- быть ознакомленными с графиком, темами, критериями оценивания констатирующих работ;
- получать консультативную помощь учителя в соответствии с утвержденным графиком;
- «пересдать» работу (не более двух работ за четверть, четырех за полугодие) для улучшения результатов текущего и промежуточного оценивания (после пересдачи работы учитель выставляет в электронный журнал последний результат за работу обучающегося);
- быть аттестованным за четверть, полугодие, год в случае пропуска 50% и более уроков при условии продления аттестационного периода и освоения учебной программы;
- бесплатно пройти промежуточную аттестацию в случае прохождения образовательной программы в форме самообразования;
- быть условно переведенным в следующий класс до ликвидации имеющейся академической задолженности, за исключением перевода с одного уровня обучения на другой;
- ликвидировать академическую задолженность по предметам согласно условиям данного Положения;
- оспорить результаты промежуточной аттестации, оформив свое несогласие с результатами в виде заявления на имя заместителя директора по УР.

8.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать благоприятные жизненные условия и оказывать психологическую поддержку ребенку для освоения в полном объеме учебных программ и прохождения текущей и промежуточной аттестации;

- нести ответственность за ликвидацию ребенком академической задолженности, создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.9. Родители (законные представители) имеют право:

- быть ознакомленными с настоящим Положением;
- получать информацию об успеваемости ребенка по результатам текущего формирующего и констатирующего оценивания, промежуточной аттестации;
- оспорить результаты промежуточной аттестации, оформив свое несогласие с результатами в виде заявления на имя заместителя директора по УР.
- принимать решение об условиях дальнейшего обучения, если ребенок не ликвидировал академическую задолженность.

IX. Заключительные положения

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органа коллегиального управления – Педагогического совета гимназии, обучающихся, их родителей (законных представителей), администрации гимназии.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседаниях Педагогического совета гимназии.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их рассмотрения и согласования Педагогическим советом гимназии и утверждаются приказом директора.

9.4. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором гимназии и до принятия нового.

Единые требования к отметке и оценке учебных достижений, обучающихся

1. Шкала отметок, выставляемых в классный (электронный) журнал

- «5» - отлично: в соответствии с критериями отметки;
- «4» - хорошо: в соответствии с критериями отметки;
- «3» - удовлетворительно: в соответствии с критериями отметки;
- «2» - неудовлетворительно: ответ соответствует критериям отметки,
- «1» - отсутствие ответа или работы.

2. Классификация ошибок

В критериях ответа учитываются ошибки, допущенные учеником:

- **грубые ошибки** (незнание определений основных понятий, законов, правил, основных положений теории, формул, общепринятых символов обозначения величины, единиц их измерения; ошибки, затрудняющие или искажающие смысл; неумение выделить в ответе главное; неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений; неправильно сформулированные вопросы задачи или неверные объяснения хода ее решения; незнание приемов решения задач, аналогичных ранее решенных в классе, ошибки, показывающие неправильное понимание условия задачи или неправильное истолкование решения; неумение читать и строить графики и принципиальные схемы; неумение подготовить к работе установку или лабораторное оборудование, провести опыт, необходимые расчеты, или использовать полученные данные для выводов; небрежное отношение к лабораторному оборудованию и измерительным приборам; неумение определить показание измерительного прибора; нарушение требований правил безопасного труда при выполнении эксперимента);
- **однотипные ошибки** (ошибки на одно и то же правило, тему и т. п.);
- **негрубые ошибки** (неточности формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванные неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия, ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта или измерений; ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточности чертежей, графиков, схем; пропуск или неточное написание наименований единиц физических величин; нерациональный выбор хода решения;)
- **недочеты** (орфографические ошибки в терминологии; нерациональные записи при вычислениях, нерациональные приемы вычисления, преобразований и решений задач; арифметические ошибки в вычислениях, если эти ошибки грубо не искажают реальность полученного результата, отдельные погрешности в формулировке вопроса или ответа; небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков).

3. Критерии оценивания устного ответа

Отметка "5" ставится, если ученик:

1) Показывает глубокое и полное знание и понимание программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.

2) Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы, устанавливать метапредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и практически безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов.

3) Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более двух недочётов, либо не более одной негрубой ошибки, которые легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Отметка "4" ставится, если ученик:

1) Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий, допуская незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий даёт неполные, небольшие неточности допускает при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает две негрубые ошибки или не более трех недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2) Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

3) Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает не грубые нарушения правил оформления письменных работ.

Отметка "3" ставится, если ученик:

1) усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

- 2) материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;
- 3) показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- 4) допускает грубые ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дает недостаточно четкие;
- 5) не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допускает ошибки при их изложении;
- 6) испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;
- 7) отвечает неполно на вопросы учителя (упуская основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;
- 8) обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская 2 грубые ошибки.

Отметка "2" ставится, если ученик:

- 1) не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
- 2) не делает выводов и обобщений;
- 3) не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- 4) или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- 5) или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Отметка «1» ставится, если ученик:

- 1) не предоставил ответ или работу по неуважительной причине в установленные учителем сроки;
- 2) отказался от выполнения работы без уважительной причины.

4. Оценивание письменных работ

Отметка «5» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов, либо допущена одна негрубая ошибка или два недочета. За письменную работу, где каждое задание оценивается в баллах, отметка «5» выставляется при 90 - 100 % от суммы всех баллов.

Отметка «4» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более 2 негрубых ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. За письменную работу, где каждое задание оценивается в баллах отметка «4» выставляется при 75 - 89 % от суммы всех баллов.

Отметка «3» ставится, если ученик правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов. За письменную работу, где каждое задание оценивается в баллах отметка «3» выставляется при 60-74 % от суммы всех баллов.

Оценка «2» ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. За письменную работу, где каждое задание оценивается в баллах отметка «2» выставляется при менее 60 % от суммы всех баллов.

Отметка «1» ставится, если ученик:

- 1) не предоставил ответ или работу по неуважительной причине в установленные учителем сроки,
- 2) отказался от выполнения работы без уважительной причины.

5. Оценивание письменных и устных ответов по специально разработанным критериям с описанием дескрипторов (проектные, исследовательские, творческие работы)

Если ответ оценивается в баллах по нескольким критериям, то для каждого критерия определяются дескрипторы от 0 до 3 баллов.

Отметка «5» выставляется ученику, который набрал не менее 90 % от суммы высших баллов по всем критериям в совокупности.

Отметка «4» выставляется ученику, который набрал максимум суммы средних баллов по всем критериям в совокупности.

Отметка «3» выставляется ученику, который набрал не менее суммы минимальных баллов по всем критериям в совокупности.

Отметка «2» выставляется ученику, который набрал менее суммы минимальных баллов по всем критериям в совокупности.

Отметка «1» ставится, если ученик, который не предоставил работу по неуважительной причине в установленные учителем сроки, либо отказался от выполнения работы без уважительной причины.

Оценивание письменных работ, предложенных организациями, проводящими независимую оценку качества образования, проводится по критериям, представленным при предъявлении работы.

6. Оценивание практических и лабораторных работ

Отметка «5» ставится, если учащийся выполняет работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений; самостоятельно и рационально монтирует необходимое оборудование; все опыты проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; соблюдает требования правил техники безопасности; правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки. Чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ погрешностей.

Отметка «4» ставится, если выполнены требования к оценке 5, но было допущено два-три недочета, не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Отметка «3» ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной её части позволяет получить правильный результат и вывод; или если в ходе проведения опыта и измерения были допущены ошибки.

Отметка «2» ставится, если работа выполнена не полностью или объем выполненной части работ не позволяет сделать правильных выводов; или если опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно.

Отметка «1» ставится, если ученик не предоставил ответ или работу по неуважительной причине в установленные учителем сроки, отказался от выполнения работы без уважительной причины.

7. Бинарное оценивание

Бинарное оценивание предполагает отметки «зачет», «незачет» по итогам освоения программы либо ее части. «**Зачет**» - ученик освоил программу (посещал занятия, выполнял на занятиях необходимые работы, задания, освоил теоретические знания и овладел практическими навыками). «**Незачет**» - ученик не освоил программу (не посетил более 50% занятий, не выполнял на занятиях необходимые работы, задания, не освоил теоретические знания и не овладел практическими навыками).

8. «Портфолио ученика»

Для процесса оценки динамики личностных достижений обучающегося используется электронная система «Портфолио» в ИС «Сетевой Город. Образование».

9. Оценивание по предмету «Физическая культура»

Освобождение обучающихся от занятий физической культурой не освобождает их от посещения данных уроков, если к тому нет медицинских противопоказаний. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий на учебный период или целый учебный год по физической культуре, отметка выставляется на основе сдачи теоретического материала. Ответ оценивается по критериям, соответствующим единым требованиям, изложенным выше. Оценивание обучающихся, посещающих занятия ЛФК по рекомендации врача, производится на основании справки из соответствующего лечебного учреждения.

10. Отметки не выставляются за освоение реализуемых в гимназии программ

- внеурочной деятельности;
- платных образовательных услуг;
- дополнительного образования.

*Приложение 2
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в МАОУ гимназии №55 им. Е. Г. Вёрсткиной г.Томска*

Единый перечень видов констатирующих работ для всех предметных кафедр

Федеральный уровень Всероссийская контрольная работа
Региональный уровень Региональный мониторинг
Гимназический уровень Стартовая диагностика (в начале каждого уровня) Административная контрольная работа Комплексная контрольная работа Зачетная работа Творческая работа в классе (сочинение, изложение, интерпретация текста и т.п.) Защита итогового проекта Контрольный тест Проверочная работа Лабораторная работа Контрольный диктант Контрольное списывание Диагностическая работа (1 классы) Зачет нормативов (физкультура)

- Вес отметки за констатирующую работу – 10.
- Время оценочных процедур – не менее 30 минут.
- Выполняются одновременно всем классом.
- Проводятся с периодичностью - 2,5 недели по предмету.
- Количество оценивающих процедур менее 30 минут определяется необходимостью проведения текущего контроля по предмету в соответствии с рабочей программой и КТП.
- Общая продолжительность времени для проведения контроля составляет не более 10% от учебного времени по предмету (рассчитывать в минутах: кол-во уроков*40 минут = общее время; продолжительность КР в минутах = 10% от общего времени).

Приложение 3
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в МАОУ гимназии №55 им. Е. Г. Вёрсткиной г.Томска

Единый перечень видов формирующих работ для всех предметных кафедр

<i>Вид работы</i>	<i>Вес</i>
Диктант	8
Лабораторная работа	
Практическая работа	
Монологическая речь (иностраннй язык)	
Диалогическая речь (иностраннй язык)	
Аудирование (иностраннй язык)	
Самостоятельная работа	7
Математический диктант	
Словарный диктант	
Терминологический диктант	
Топографический диктант	
Учебный проект	
Творческая работа обучающего характера (письменное высказывание, обучающее сочинение/изложение)	6
Развернутый ответ на уроке	
Тест	
Списывание	
Чтение наизусть	
Пересказ текста	
Контроль речевых навыков (чтение вслух, ответы на вопросы, пересказ)	5
Домашняя работа	
Работа над ошибками	