

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО

«ЧОП Лагуна Безопасность»

_____ В.А.Жидков

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

гимназии

_____ протокол №1 от «10» января 2025 г.

УВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ гимназия №55

им. Е.Г.Вёрсткиной г.Томска

_____ Е.Ю. Черемных

Приказ №4 от «10» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАОУ гимназия №55 им. Е.Г.Вёрсткиной г.Томска

I Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О пропускном и внутриобъектовом режимах в МАОУ гимназия №55 им.Е.Г.Вёрсткиной г.Томска» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Департамента общего образования Томской области по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников и посетителей на территорию и в здание МАОУ гимназии №55 им.Е.Г.Вёрсткиной г.Томска (далее - гимназия).

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание гимназии, въезда (выезда) транспортных средств на территорию гимназии, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание гимназии.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании гимназии, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Общая организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо гимназии, на которое в соответствии с приказом директора гимназии возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение — на охранников, осуществляющих охранные функции в гимназии. В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов в период проведения учебно-воспитательного процесса и соблюдения внутреннего распорядка дня обучающихся из числа заместителей директора гимназии и сотрудников назначается дежурный от администрации в соответствии с графиком.

1.5 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников гимназии и доводятся до них под роспись, а на обучающихся распространяются в части, их касающихся.

1.6 Стационарные посты охраны оборудованы на 1 этаже здания. Пост охраны сотрудника частной охранной организации расположен около главного входа в гимназию, пост дежурного по видеонаблюдению расположен около входа №4 (со стороны ул. Ф.Мюнниха в г.Томске), пост дежурного вахтера расположен около входа №1 (со стороны ул.Стрелочная в г.Томске). Посты охраны оснащены пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе техническими средств охраны и постовой документацией. Пост дежурного

по видеонаблюдению оборудован мониторами с возможностью просмотра изображений с камер видеонаблюдения и оснащен стационарным телефоном.

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами и электромагнитными замками. Запасные выходы открываются с разрешения директора гимназии, лица, на которое в соответствии с приказом директора гимназии возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие — с разрешения дежурного от администрации.

1.8 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками, обеспечивающими легкость открывания дверей эвакуационных выходов.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений гимназии согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом директора гимназии возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

II Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей, порядка вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

2.1 Проход в здание гимназии и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны, оснащенный стационарным и мобильным металлодетекторами. Вход на территорию гимназии осуществляется через две калитки. Время свободного прохода на территорию гимназии через центральную калитку и калитку со стороны ул.Ф.Мюнниха в г.Томске с 07.00 часов до 08.00 часов, с 12.30 часов до 14.00 часов, в остальное время калитки закрывать на электронные замки, вход на территорию гимназии осуществлять посредством использования электронного ключа либо путем дистанционного открытия магнитных замков дежурным администратором.

2.2 Пропуск в помещение гимназии осуществляется через центральный вход с 07.00 часов до 20.00 часов. Запасные выходы открываются только по указанию директора гимназии, должностного лица, на которое в соответствии с приказом директора гимназии возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие с разрешения дежурного от администрации. На период открытия запасного выхода контроль за обеспечением пропускного режима осуществляет лицо, проводящее открытие.

2.3 Обучающиеся допускаются в здание гимназии в установленное расписанием время по спискам классов. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в гимназию с разрешения директора гимназии либо дежурного от администрации.

2.4 Массовый пропуск обучающихся в здание гимназии осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий, обучающиеся допускаются в гимназию и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом директора гимназии возложена ответственность за безопасность или дежурного от администрации.

2.5 Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.6 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию гимназии: директор гимназии, лицо, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по гимназии. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в гимназии в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором гимназии или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

2.7 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают сотруднику охранной организации, дежурному по видеонаблюдению либо вахтеру списки посетителей, заверенные подписью директора гимназии и печатью. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в гимназию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.8 Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания гимназии, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте либо в «зеркальном» зале с разрешения директора гимназии или лица, на которое в соответствии возложена ответственность за безопасность, либо дежурного от администрации.

2.9 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в гимназию в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором гимназии или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

2.10 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие гимназию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, либо по иной причине, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором гимназии, либо с лицом, на которое возложена ответственность за безопасность, либо дежурным от администрации.

2.11 Посетителям запрещается беспокоить обучающихся и педагогов во время уроков. С учителями родители (законные представители) встречаются после уроков (занятий), в экстренных случаях встреча разрешена до начала проведения уроков, или во время перемен.

2.12 Учителя обязаны заранее предупредить лицо, ответственное за соблюдение контрольно-пропускного режима, о встрече с родителями (законными представителями), а также о месте и времени проведения родительских собраний. Передвижение по гимназии родителей (законных представителей) осуществляется только в сопровождении сотрудника гимназии, к которому они прибыли.

2.13 Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в гимназию с крупногабаритными предметами. С целью исключения проноса в здание запрещенных предметов, взрывчатых веществ, холодного и огнестрельного оружия и т.д. крупногабаритные предметы вносятся в гимназию на основании соответствующих документов с разрешения директора гимназии, лица, на которое возложена ответственности за обеспечение безопасности, дежурного от администрации и визуального осмотра лицом, осуществляющим контрольно-пропускной режим. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

2.14 В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру крупногабаритные предметы отказывается покинуть помещение гимназии, лицо ответственное за соблюдение контрольно-пропускного режима, оценив обстановку информирует об этом директора гимназии либо лицо, на которое возложена ответственности за обеспечение безопасности, или дежурного от администрации и действует по его указаниям, а при необходимости вызывает группу быстрого реагирования ОВО.

2.15 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания гимназии на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.16 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на «Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах», в гимназию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах», находящейся на стационарном посту охраны.

2.17 Документом, удостоверяющим личность, для прохода в гимназию могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- военный билет гражданина Российской Федерации;

- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.18 Допуск в гимназию представителей средств массовой информации, а также внос в здание гимназии радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры осуществляется на основании разрешения директора гимназии.

2.19 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.20 При несоблюдении посетителями порядка организации пропускного режима в здании гимназии, а также при возникновении конфликтных ситуаций, лица, ответственные за соблюдение контрольно-пропускного режима, незамедлительно информируют об этом директора гимназии, лицо, на которое возложена ответственности за обеспечение безопасности, дежурного от администрации и действуют по его указанию либо вызывают группу быстрого реагирования ОВО.

III Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании гимназии разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по гимназии или отдельных списков, время нахождения обучающихся, педагогов, сотрудников гимназии на территории и в здании гимназии регламентируется расписанием занятий в урочное и внеурочное время, утвержденное директором гимназии.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники и посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании гимназии и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории гимназии запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня гимназии;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить все виды оружия, перечисленные в статье 6 Закона «Об оружии» №150-ФЗ (в действующей редакции) и предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
- запрещается проносить на территории гимназии и в гимназию литературу, печатные и рукописные материалы, видео-аудио материалы экстремистской и террористической направленности, вести иную деятельность, возбуждающую национальную или религиозную рознь и нетерпимость, проявлять дискриминацию и унижение других людей, проносить в гимназию и использовать атрибуты и символические знаки, порочащие честь Государства, образовательной организации, а также порочащих честь и достоинства других лиц;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву, возгоранию, отравлению окружающей среды и людей;
- выгуливать собак и других опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4 Все помещения гимназии закрепляются за ответственными лицами согласно приказа по гимназии. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту дежурного по видеонаблюдению.

3.6 Во время проведения учебно-воспитательного процесса частного охранного предприятия осуществляет обход территории и здания гимназии каждые 2 часа, результаты обхода фиксирует в журнал обхода.

3.7 После окончания работы гимназии, в выходные, праздничные и каникулярные дни обход территории и здания гимназии осуществляют сторожа и вахтеры. Внешние вечерние обходы осуществляются с 20.00 часов до 22.00 часов, утренние с 06.00 часов до 07.30 часов, внутренние обходы осуществляются каждые 6 часов, результаты осмотров фиксировать в «Журнале приема-передачи дежурств».

3.8 При осуществлении обходов охранник частного охранного предприятия, сторожа, вахтеры и дежурные по видеонаблюдению осматривают фасад здания на предмет обнаружения посторонних надписей и рисунков, расклейки объявлений и листовок, проверяют целостность ограждений, наличие оставленных подозрительных предметов, закрытие всех окон, в особенности первого этажа, осматривают целостность дверей и запоров, обращают внимание на включенные электроприборы, исправность систем водоснабжения и отопления, отсутствие протечек воды, отсутствие запахов дыма, признаков возгорания и неисправности электрических сетей, отсутствие посторонних шумов и признаков самовольного проникновения в охраняемые помещения посторонних лиц.

IV Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию гимназии осуществляется с разрешения директора гимназии, лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, либо дежурного от администрации.

4.2 При обнаружении транспортного средства, длительное время припаркованного в непосредственной близости у периметра гимназии, сотрудник частного охранного предприятия,

сторож, вахтер, дежурный по видеонаблюдению сообщает об этом директору гимназии либо лицу, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, после чего директор направляет информацию об этом в антитеррористический комиссию района для решения вопроса об эвакуации транспортного средства.

4.3 При обнаружении у водителей (владельцев) транспортных средств намерений припарковаться в непосредственной близости от периметра гимназии создавая при этом помехи для использования въездных ворот, а также на тротуарах, сотрудник частного охранного предприятия, сторож, вахтер, дежурный по видеонаблюдению в вежливой форме, требовательно просит водителя подыскать иное место для парковки и предупреждает о возможной эвакуации транспортного средства.

4.4 При ввозе автотранспортом на территорию гимназии имущества (материальных ценностей) сотрудником охранной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию гимназии на основании списков, заверенных директором гимназии, или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

4.5 Движение автотранспорта по территории гимназии разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.6 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию гимназии беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.7 При допуске на территорию гимназии автотранспортных средств работник по обеспечению охраны гимназии предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории гимназии.

4.8 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники гимназии (работники по обеспечению охраны гимназии) руководствуются указаниями директора гимназии или лица, на которое в соответствии с приказом директора гимназии возложена ответственность за безопасность.

У Порядок допуска в гимназию должностных лиц органов федеральной власти Российской Федерации и надзорных организаций

5.1 По служебным удостоверениям в гимназию пропускаются депутаты Государственной Думы и члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, министры, руководители федеральных служб и федеральных агентств Российской Федерации, а также руководители территориальных управлений территориальных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также должностные лица, удостоверения которых подписаны Президентом Российской Федерации, а также представителями палат Федерального собрания Российской Федерации, председателем Правительства Российской Федерации и его заместителями.

5.2 Сотрудники правоохранительных органов допускаются беспрепятственно в гимназию при предъявлении ими удостоверения сотрудника органов внутренних дел и уточнения цели прибытия в случае:

- при преследовании лиц, подозреваемых в совершении преступления;
- при наличии достаточных данных о том, что в гимназии совершено или совершается преступление либо произошел несчастный случай;
- для обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности при стихийных бедствиях, катастрофах, авариях, эпидемиях и массовых беспорядков.

5.3 Сотрудники Центра лицензионно-разрешительной работы Росгвардии России по Томской области и отделов по лицензионно-разрешительной работе административных округов беспрепятственно допускаются в гимназию для проверок выполнения лицензионных требований сотрудниками охранной организации.

5.4 Работники прокуратуры Российской Федерации допускаются в гимназию по предъявлению служебного удостоверения беспрепятственно.

5.5 По служебному удостоверению в гимназию допускаются сотрудники МЧС и аварийных служб, врачи «скорой медицинской помощи».

5.6 По служебному удостоверению и реестру (расписки, специального пакета) в гимназию пропускаются работники организаций и учреждений, доставляющих почтовую корреспонденцию.

5.7 Сотрудники налоговых органов допускаются в гимназию по предъявлению служебного удостоверения и уточнении цели визита беспрепятственно.

VI Заключительные положения

6.1 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на администрацию и сотрудников гимназии и доводятся до них под роспись, а на обучающихся, родителей (законных представителей) распространяются в части, их касающейся.

6.2 Лица, виновные в нарушении требований указанного Положения несут дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с Федеральными законами.

6.3 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.