

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет гимназии
протокол № 3 от 01.11.2025 г.

_____ Смолякова Д.В.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 531 от 01.11.2024 г.

Директор _____ Черемных Е.Ю

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации льготного питания обучающихся в МАОУ гимназии № 55 им.Е.Г.Вёрсткиной г.Томска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением «Об оказании мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «Город Томск», утвержденным решением Думы Города Томска от 21.12.2010 г. № 55, Постановлением администрации Города Томска от 02.02.2011 г. № 78 «О реализации мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», приложением № 13 – «Порядок обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных образовательных учреждений», Постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 342а "Об утверждении государственной программы "Развитие образования в Томской области", Постановлением администрации Города Томска от 05.11.2024 № 724 «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, указанных в пункте 4 части 1 статьи 4 Закона Томской области от 5 июня 2024 года № 47-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей», Уставом МАОУ гимназии № 55 им.Е.Г.Вёрсткиной г.Томска.

1.2. Организацию льготного питания в гимназии осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора гимназии на текущий учебный год.

1.3. Распределением льготного питания занимается Комиссия по питанию обучающихся в гимназии (далее по тексту - Комиссия) в течение двух последних недель августа и первых двух недель сентября, а затем по мере поступления заявлений. Подготовку документов осуществляют классные руководители совместно с классными родительскими комитетами.

1.4. Инициаторами постановки на льготное питание являются родители (законные представители) обучающихся путем подачи письменного заявления. В исключительных случаях инициаторами постановки на льготное питание могут выступать представители родительской общественности класса, социальный педагог или классный руководитель.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

1.6. Решение о предоставлении питания либо об отказе в предоставлении питания отдельным категориям обучающихся гимназии принимается директором гимназии в виде издания приказа в течение трех календарных дней со дня обращения заявителя.

1.7. Днем обращения за мерами социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся гимназии считается день приема заявления со всеми необходимыми документами. Если заявление со всеми необходимыми документами пересылается по почте, то днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

1.8. Меры социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся гимназии предоставляются сроком на один календарный год (включая месяц обращения). В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, к началу нового учебного года предоставление мер социальной поддержки прекращается.

2. Условия предоставления льготного питания

2.1. На бесплатной основе питание предоставляется обучающимся, входящим в одну из следующих категорий:

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- малообеспеченная семья;
- малообеспеченная, многодетная семья;
- неполная семья, в которой родитель (законный представитель) инвалид (1, 2 гр.);
- неполная семья, в которой родитель (законный представитель) безработный;
- семья, в которой оба родителя (законные представители) являются инвалидами 1-ой или 2-ой гр.;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2.2. Прекращение меры социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся лица производится в случаях:

- окончания ребенком обучения в гимназии;
- отчисления ребенка из гимназии;
- зачисления ребенка на полное государственное обеспечение в другое образовательное учреждение Томской области или специализированное учреждение для несовершеннолетних детей системы социальной защиты населения Томской области;
- выезда ребенка за пределы муниципального образования «Город Томск» в связи с изменением места жительства

3. Организация работы по постановке на льготное питание

3.1. Работа по постановке на льготное питание проводится в течение двух последних недель августа и первых двух недель сентября нового учебного года.

3.2. Родители (законные представители) предоставляют классному руководителю заявление и документы, согласно перечню льготных категорий регламентированных Постановлением администрации Города Томска от 02.02.2011 г. № 78 «О реализации мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», приложением № 13 – «Порядок обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных образовательных учреждений»:

Категория	Предоставляемые документы
Дети, оставшиеся без попечения родителей	Заявление родителей (законных представителей), Копия Постановления об установлении опеки над

	несовершеннолетним, копия удостоверения, копия паспорта заявителя, копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего
Малообеспеченная семья	Заявление родителей, (законных представителей), справка центра социальной поддержки населения по месту жительства о том, что доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного по г.Томску, копия паспорта заявителя, копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего
Малообеспеченная, многодетная семья	Заявление родителей, копия свидетельства о рождении обучающегося, копия паспорта обучающегося (при его наличии), копия выданного в соответствии с подпунктом а) пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» удостоверения, подтверждающего наличие у семьи, членом которой является обучающийся, статуса многодетной семьи, а также членство в многодетной семье обучающегося, сведения от уполномоченного областного государственного казенного учреждения (центра социальной поддержки населения городского округа (муниципального района) Томской области) о размере среднедушевого дохода многодетной семьи, членом которой является обучающийся, не превышающем полторы величины прожиточного минимума на душу населения, установленной постановлением Администрации Томской области в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" на дату обращения в областное государственное казенное учреждение (центр социальной поддержки населения городского округа (муниципального района) Томской области) в текущем календарном году (при наличии).
Неполная семья, родитель (законный представитель) инвалид (1, 2 гр.)	Заявление родителя, (законного представителя), справка об инвалидности МСЭ, справка о составе семьи, копия паспорта заявителя, копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего
Неполная семья, родитель безработный	Заявление родителя, (законного представителя) справка о составе семьи, документ о признании безработным в установленном порядке, копия паспорта заявителя, копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего
Оба родителя (законные представители)	Заявление родителей, (законных

являются инвалидами 1-ой или 2-ой гр.	представителей), справки об инвалидности МСЭ, копия паспорта заявителя, копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего
Дети с ограниченными возможностями здоровья	Заявление родителей, (законных представителей), заключение психолого-медико-педагогической комиссии о признании обучающегося лицом с ограниченными возможностями здоровья, копия паспорта заявителя, копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего
Дети, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	Заявление родителей, (законных представителей), акт обследования условий проживания, составленный родительским комитетом класса, копия паспорта заявителя, копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего

3.4. Родительский комитет класса и классный руководитель рассматривают полученную информацию, посещают семьи, проводят собеседования с родителями (законными представителями) и составляют подробный акт материального обследования, в заключении которого пишут, какой вид льготного питания предоставить данному ученику и на какой срок.

3.12. Документы после рассмотрения родительским комитетом класса и классным руководителем подаются ответственному за организацию питания.

3.14. Ответственный за организацию питания представляет документы на рассмотрение Комиссии по питанию.

3.15. При необходимости, особенно в случае, если родительский комитет не поддерживает ходатайства о льготном питании, на заседание комиссии приглашаются родители (законные представители), классный руководитель.

3.16. Комиссия по льготному питанию рассматривает представленные документы и проводит распределение льготного питания или дает аргументированный отказ в письменном виде.

3.17. На основании акта и протокола заседания Комиссии по льготному питанию издается приказ директором гимназии.

3.18. Повседневную организацию бесплатного питания осуществляют классные руководители под руководством ответственного за организацию питания.

4. Права и обязанности участников воспитательного процесса

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- организовать дополнительное посещение семей, подавших заявление на льготное питание для выявления спорных вопросов;
- отказать в льготном питании детей:
 - ✓ отсутствие у гражданина права на получение данной меры социальной поддержки;
 - ✓ несоответствие предоставленных документов требованиям действующего законодательства;

✓ предоставление неполного комплекта документов указанных в пункте 3.2. Порядка, а также наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений, влияющих на наличие или отсутствие оснований для назначения меры социальной поддержки;

- осуществлять контроль за организацией льготного питания в гимназии.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- объективно выносить решения о предоставлении или отказе в бесплатном питании;
- своевременно сообщить родителям (законным представителям) о результатах рассмотренного вопроса;
- возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей (законных представителей).

4.3. Классные руководители имеют право:

- участвовать в заседании родительского комитета при рассмотрении вопросов бесплатного питания;
- представлять на рассмотрение вопросов бесплатного питания детей, попавших в трудные жизненные обстоятельства, актов материального обследования семей.

4.4. Классные руководители обязаны:

- осуществлять льготное питание согласно приказу;
- вести ежедневный учет питающихся на льготной основе;
- снимать с льготного питания на время отсутствия обучающихся в гимназии;
- сопровождать обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором гимназии;
- организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

4.5. Ответственный за организацию питания имеет право:

- не принимать к рассмотрению документы на льготное питание, если они не представляют собой полный пакет, определенный данным Положением;
- проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с льготным питанием.

4.5. Ответственный за организацию питания обязан:

- осуществлять ежедневный контроль за соблюдением всеми участниками образовательного процесса правил организации льготного питания;
- доводить до сведения классных руководителей изменения в списках обучающихся, имеющих льготное питание, после издания приказа;
- лично контролировать количество фактически присутствующих в гимназии обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с электронным журналом;
- готовить пакет документов по гимназии для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию;
- проверять ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускать перерасхода стоимости питания обучающихся;

- принимать участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником гимназии (по согласованию) осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- своевременно отчитываться по вопросам организации льготного питания;
- вести документацию по льготному питанию.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором гимназии и действует до принятия нового.